

**Szkoła Muzyczna I Stopnia  
w Dobrej**  
34-642 Dobra 490  
NIP 7372201862, REG. 122633080

# STATUT

## SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W DOBREJ



PODSTAWA PRAWNA:

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59)*

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 i 2245)*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r. poz. 1457, 1560).*

*Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 283).*

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. W sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1023).*

*Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.,).*

*Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. (Dz. U. 2014 poz. 1646).*

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1763).*

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne Szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. 2012 poz. 999).*

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych, (Dz.U. z 2017 poz. 1125).*

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2014r. poz. 686)*

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1 – Ustalenia ogólne .....	4
Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły .....	5
Rozdział 3 – Organy Szkoły .....	6
Rozdział 4 – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....	10
Rozdział 5 – Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi .....	13
Rozdział 6 – Organizacja pracy Szkoły .....	14
Rozdział 7 – Rekrutacja .....	18
Rozdział 8 – Formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i opieki .....	19
Rozdział 9 – Wewnątrzszkolny system oceniania .....	21
Rozdział 10 – Rodzice i uczniowie. Ich prawa i obowiązki .....	29
Rozdział 11 – Postanowienia końcowe .....	33

**ROZDZIAŁ 1**  
**USTALENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej zwana dalej „Szkołą” została utworzona dnia 1 września 2012 roku na podstawie Uchwały Nr XXIV/208/12 Rady Gminy Dobra z dnia 24 lipca 2012 r.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w miejscowości Dobra, 34 – 642 Dobra 490.
3. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Dobra.
4. Organem sprawującym nadzór merytoryczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Edukacji Narodowej.

**§ 2**

1. Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej jest szkołą publiczną prowadzącą kształcenie zawodowe w szkolnictwie artystycznym (symbol cyfrowy: 343602)
2. Szkoła używa skróconej nazwy SM I st. w Dobrej.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I Stopnia.
6. Kształcenie artystyczne w Szkole odbywa się w następujących specjalnościach:
  - 1) Klasy instrumentalne:
    - a) fortepianu;
    - b) skrzypce;
    - c) wiolonczela;
    - d) gitara;
    - e) flet;
    - f) klarnet;
    - g) trąbka;
    - h) saksofon;
    - i) akordeon;
  - 2) Przedmioty teoretyczne:
    - a) Kształcenie słuchu,
    - b) Audycje muzyczne,
    - c) Rytmika
    - d) Chór
    - e) Orkiestra
    - f) Zespół kameralny,
7. Zarówno liczba, jak i rodzaj specjalności w ofercie Szkoły mogą ulec zmianie, utworzenie nowych klas instrumentalnych będzie uzależnione od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły.

**ROZDZIAŁ 2**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe* oraz *Ustawy z dnia 07.09.1991r. o Systemie Oświaty* a także w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne;
  - 2) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
  - 3) przekazuje uczniom niezbędną wiedzę z zakresu przedmiotów artystyczno – muzycznych;
  - 4) przygotowuje świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki;
  - 5) przygotowuje uczniów do świadomego uczestniczenia w kulturze;
  - 6) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego;
  - 7) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
  - 8) rozwija umiejętności współdziałania w grupie;
  - 9) umożliwia indywidualny tok nauczania;
  - 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, wychowania i opieki.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 2 ust. 1 poprzez:
  - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
  - 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, przesłuchań, konkursów, itp.;
  - 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
  - 4) współpracę z innymi instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, artystycznymi, władzami administracyjnymi, instytucjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi;
  - 5) uwzględnianie potrzeb uczniów i organizację zajęcia edukacyjnych nadobowiązkowych.

**§ 4**

3. Szkoła prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze, poprzez:
  - 1) kształtowanie i wychowywanie uczniów w szacunku do każdego człowieka;
  - 2) kształtowanie takich cech osobowości jak: systematyczność, godność, uczciwość, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, współodpowiedzialność;
  - 3) uczenie szacunku do Ojczyzny i dziedzictwa narodowego;
  - 4) kształtowanie tolerancji dla ich odmiennych poglądów oraz wyznań;
  - 5) wytwarzanie nawyku kulturalnego zachowania się na koncertach, spektaklach innych uroczystościach oraz w życiu codziennym;
  - 6) zapoznanie z rodzinną tradycją oraz kultura poprzez uświadamianie uczniom pojęcia „Ojczyzna” w każdym znaczeniu — Ziemia, Europa, Polska, region,

- miasto, szkoła, rodzina;
4. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
  5. Szkoła w razie potrzeby zapewnia współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną świadczącą pomoc dzieciom i rodzicom.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły tak, aby zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie – Prawo Oświatowe, w statucie szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są w obecności dyrektora szkoły.

#### **§ 6**

1. Dyrektor kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
  - 4) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
  - 6) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 8) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 10) organizowanie rekrutacji oraz przyjmowanie uczniów do Szkoły,
  - 11) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
3. Dyrektor szkoły ponadto:
- 1) zezwalanie na indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) dokonuje skreśleń z listy uczniów na wniosek rodzica (przez którego rozumie się również prawnego opiekuna dziecka);
  - 3) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
    - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
    - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
  - 4) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły a przewodniczy jej Dyrektor Szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. W zebraniach rady pedagogicznej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, ponadto mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
6. Zebrania rady są protokołowane i wpisywane na bieżąco do księgi protokołów,
7. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu odbywa się na kolejnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.
10. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
  - 2) ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkoły zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 7) ustalenie organizacji rad pedagogicznych szkoleniowych.
12. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) szkolny zestaw programów i podręczników.
13. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
14. Rada Pedagogiczna opracowuje statut szkoły oraz dokonuje jego zmian.
15. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
16. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 8

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może prowadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia



dzieci, lecz bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.

9. Formy współdziałania uwzględniają prawa rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
  - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły;
  - 5) do spotkań z innymi nauczycielami podczas wywiadówek;
  - 6) do spotkań indywidualnych z nauczycielami poszczególnych przedmiotów
  - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
10. Rodzice powinni:
  - 1) zapoznać się ze statutem, z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz pozostałymi wewnętrznymi przepisami;
  - 2) interesować się pracą domową swego dziecka, a także zapewnić właściwe warunki w mieszkaniu do swobodnego wykonywania tej pracy;
  - 3) przeglądać regularnie zeszyty i zeszyt przedmiotowy;
  - 4) zabezpieczyć swemu dziecku odpowiednie materiały (zalecone przez nauczyciela) niezbędne do prawidłowego przebiegu nauki;
  - 5) zawiadomić wcześniej nauczyciela o nieobecności dziecka w szkole lub przedstawić usprawiedliwienie na piśmie w przeciągu tygodnia;
  - 6) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne.

## § 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Najważniejszym forum Samorządu Uczniowskiego jest zebranie.
5. Częstotliwość zebrań samorządu wynika z potrzeb bieżących.
6. Samorząd Uczniowski działa jawnie na terenie szkoły za zgodą dyrektora i rady pedagogicznej.
7. w sprawach dotyczących szkoły i uczniów, Samorząd Uczniowski ma głos doradczy.
8. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - 1) występowania z wnioskami do dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach dotyczących nauki, funkcjonowania szkoły, realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) organizowania działalności kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnym potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 5) wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia kroniki;
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
9. Działalność Samorządu Uczniowskiego nie powinna zakłócać pracy dydaktycznej szkoły.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 10**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 11**

1. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny zatrudniony w szkole jest zobowiązany do:
  - 1) poszanowania godności względem drugiego pracownika, ucznia i rodzica;
  - 2) dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób przebywających w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobrej;
  - 3) Realizowanie własnych obowiązków zgodnie z ich zakresem oraz obowiązującymi wewnątrzszkolnymi regulaminami;
  - 4) Przestrzegania:
    - a) wewnątrzszkolnej polityki RODO,
    - b) Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobrej,
    - c) Szkolnego Kodeksu Etyki.

#### **§ 12**

1. Dyrektor szkoły może powołać zespoły nauczycieli, których zadania będą ściśle określone w drodze odpowiedniego zarządzenia.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 5) opiniowanie rozkładów materiałów w nauczanych przedmiotach, na prośbę dyrektora.

### § 13

1. Nauczyciel przedmiotu głównego oraz zajęć ogólnomuzycznych:
  - 1) realizuje program nauczania, w oparciu o obowiązujące przepisy, w prowadzonych przedmiotach i klasach, samodzielnie dobierając metody i tempo pracy z klasą oraz z poszczególnymi uczniami w zależności od potrzeb;
  - 2) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów;
  - 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
  - 4) wspiera postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 5) w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, udziela im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
  - 7) informuje rodziców uczniów, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
  - 8) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego związanego z nauczaniem przez siebie przedmiotem;
  - 9) stosuje zasadę jawności oceny zarówno dla uczniów jak i jego rodziców;
  - 10) ustalając ocenę powinien ją uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodzica;
  - 11) decyduje o ocenie bieżącej i śródrocznej postępów swoich uczniów;
  - 12) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
  - 13) ma prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla swoich uczniów;
  - 14) odpowiada za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
  - 15) jest zobowiązany do tajemnicy służbowej w zakresie spraw i tematów, które naruszałyby dobro osobiste nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców;
  - 16) jest zobowiązany stosować zasady i reguły zawarte w wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 17) jest zobowiązany poddawać się obowiązkowym przesłuchaniom CEA;
  - 18) dba o bezpieczeństwo ucznia w szkole;
  - 19) współdziała z innymi nauczycielami w zakresie wychowania, opieki i postępów w nauce ucznia;
  - 20) ściśle współpracuje z rodzicami swoich uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
  - 21) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), wg przepisów obowiązujących w tym zakresie,

- 22) w trosce o właściwą realizację programów i planów działań współpracuje z samorządem uczniowskim;
  - 23) ma prawo stanowić własne formy nagradzania swoich uczniów;
  - 24) organizuje popisy swojej klasy oraz pomaga w organizacji audycji i koncertów szkolnych;
  - 25) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej swojej klasy oraz przedkłada sprawozdanie z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniu rady pedagogicznej.
2. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad swoimi uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do występów na scenie;
  - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) kontrolowanie realizacji obowiązku ucznia w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne;
  - 5) monitorowanie absencji ucznia i zgłaszanie dyrektorowi 3 nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie;
  - 2) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji społeczno-wychowawczej;
  - 3) za przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 4) za zniszczenie lub straty elementów majątku wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### **§ 14**

1. Nauczyciel akompaniator ściśle współpracuje z nauczycielem instrumentu głównego.
2. Czas trwania akompaniamentu może być regulowany wg potrzeb szkoły i uczniów, na prośbę nauczyciela instrumentu głównego w ramach godzin przewidzianych planem zajęć.
3. Nauczyciel akompaniator ma obowiązek brania udziału w koncertach i konkursach przewidzianych w rocznym planie pracy szkoły.
4. Praca nauczyciela akompaniatora jest ukierunkowana na maksymalną „pomoc” soliście.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PRACY SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

#### **§ 15**

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro dziecka — ucznia Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobrej.
2. Współpraca organów Szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa oraz dialogu.
3. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, uczestniczy również co najmniej jeden raz w roku szkolnym, w zebraniach Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Uczniowskiego, zarówno z własnej inicjatywy, jak i na zaproszenie przedstawicieli wymienionych organów.
4. Podczas zebrań, o których mowa w ust.3 dyrektor odpowiada na pytania, przedstawia informacje dotyczące działalności Szkoły oraz porusza istotne kwestie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przestrzegając przy tym tajemnicy obrad Rad Pedagogicznych.

#### **§ 16**

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły, w celu jak najszybszego wyjaśnienia sytuacji oraz znalezienia rozwiązania, może powstać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły, a tym samym może zostać zastosowany tryb postępowania pojednawczego.
2. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do porozumienia obu stron.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 powstaje wówczas, gdy organy, które znalazły się w sporze wyrażą chęć znalezienia rozwiązania i dojścia do porozumienia poprzez zastosowanie drogi pojednawczej.
4. W skład zespołu, o których mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły, jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej, jeden przedstawiciel Rady Rodziców oraz jeden przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Samorządu w przypadku, gdy spór dotyczy Rady Samorządu Uczniowskiego, lub
  - 2) Dyrektor Szkoły, dwóch przedstawicieli Rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli Rady Rodziców — w sytuacjach, gdy spór nie dotyczy Rady Samorządu uczniowskiego;
  - 3) Tryb wyboru przedstawicieli poszczególnych organów do składu zespołu pojednawczego ustalają te organy w ramach posiadanych przez nie kompetencji;
5. Przewodniczącym zespołu jest Dyrektor Szkoły.
6. W sytuacji, gdy Dyrektor Szkoły jest stroną w sporze — zespół wybiera ze swojego grona innego przewodniczącego.
7. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący a protokołuje wybrany decyzją większości głosów członków zespołu.
8. W ramach porządku posiedzenia zespołu powinny znaleźć się następujące punkty:

- 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istota sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia — wystąpienie przewodniczącego;
  - 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązywania zaistniałego konfliktu;
  - 3) dyskusja — wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
  - 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
  - 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.
9. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się w szczególności:
- 1) skład zespołu;
  - 2) krótki opis przedmiotu i istoty sporu;
  - 3) przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań;
  - 4) przebieg dyskusji;
  - 5) szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania.
10. Protokół podpisują, niezależnie od tego, czy porozumienie co do sposobu rozwiązywania sporu zostało osiągnięte czy też nie, wszyscy członkowie zespołu.
11. Przyjęte rozwiązanie nie może być sprzeczne z obowiązującym prawem.
12. Zespół, w celu jak najszybszego umożliwienia stronom zawarcia porozumienia, powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od pierwszego posiedzenia zespołu.
13. W przypadku, gdy:
- 1) strony nie wyraziły chęci szukania porozumienia w ramach działalności zespołu lub
  - 2) praca zespołu przedłuża się, a spór — pomimo podjętych działań trwa — strony przekazują swoją sprawę do przedstawiciela organu prowadzącego.
14. W przypadku poddania sporu przedstawicielowi organu prowadzącego każda ze stron sporządza pisemną informację na temat przedmiotu oraz istoty sporu wraz z ewentualnymi wariantami rozwiązań przekazując ją do organu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 17**

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają i kończą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok szkolny.
2. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Szkoła pracuje w systemie 6-dniowym.

### **§ 18**

1. Czas trwania nauki:
  - 1) Kształcenie w szkole odbywa się w cyklach:
    - a) 6-letnim,
    - b) 4-letnim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.
3. Godzina lekcyjna, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania trwa:
  - 1) 30 minut lub 45 minut dla zajęć z instrumentu głównego, indywidualnych oraz zespołu;
  - 2) 45 minut dla zajęć grupowych ogólnomuzycznych;
  - 3) 15 minut dla akompaniamentu dla pracy z jednym uczniem.
4. Minimalna roczna liczba godzin lekcyjnych niezbędnej dla realizacji podstawy programowej wynosi:
  - 1) 30 jednostek lekcyjnych dla zajęć odbywających się raz w tygodniu;
  - 2) 60 jednostek lekcyjnych dla zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu.

### **§ 19**

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Tygodniowy plan zajęć Szkoły powinien być równomiernie rozłożony w poszczególnych dniach tygodnia dla wszystkich uczniów zapewniając im przerwy międzylekcyjne.
3. Nauczyciele pracują zgodnie z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy z uwzględnieniem przerw między zajęciami.
4. Nauczycieli pełnozatrudnionych obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy za wyjątkiem nauczycieli, którzy:
  - 1) Z przyczyn organizacyjnych zgodnie z ustaleniem dyrektora mogą pracować mniej niż pięć dni w tygodniu,
  - 2) studiują (na wniosek nauczyciela do dyrektora szkoły).

### **§ 20**

1. Lekcje indywidualne i grupowe z uczniami przeprowadza odpowiedni pracownik pedagogiczny zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nieobecność nauczyciela na zajęciach jest możliwa w przypadku:
  - 1) Niezdolności do pracy wskutek choroby;
  - 2) Przebywania z uczniem lub z uczniami Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobrej na konkursie, przesłuchaniu;
  - 3) Pozytywnego rozpatrzenia wniosku o urlop bezpłatny złożonego do dyrektora Szkoły;
  - 4) Udziału w formach doskonalenia zawodowego mającego związek z nauczaniem w Szkole przedmiotem;

- 5) zdarzeń losowych uniemożliwiających mu przybycie,
- 6) Ważnych powodów rodzinnych lub zawodowych.
3. Nauczyciele, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 5, 6 składają podanie do dyrektora Szkoły z prośbą o przełożenie zajęć,
  - 1) podanie powinno zawierać powód przeniesienia zajęć oraz proponowane terminy odpracowania lekcji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania przed dyrektora Szkoły, nauczyciel jest zobligowany:
  - 1) do odpracowania tych zajęć wg wskazanego w podaniu harmonogramu.
  - 2) poinformować o tym fakcie rodziców swoich uczniów co najmniej na dzień wcześniej przed nieobecnością nauczyciela.
5. Dyrektor Szkoły organizuje zastępstwo dla uczniów w przypadku nieobecności nauczyciela dłuższej niż 2 tygodnie.

### **§ 21**

1. Zasady zwiększania wymiaru godzin zajęć:
  - 1) wymiar zajęć dla ucznia może zostać zwiększony do 30 minut tygodniowo z instrumentu głównego;
  - 2) decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z instrumentu głównego podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
  - 3) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć wymienionych w ust. 1 jest podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
  - 4) zwiększenie wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 jest skierowane dla wybitnie uzdolnionego ucznia klasy drugiej i wyższej posiadającego co najmniej ocenę bardzo dobrą z danego przedmiotu oraz osiągającego znaczące sukcesy artystyczne.

### **§ 22**

1. Zajęcia zbiorowe są prowadzone w grupach od 10 do 16 uczniów.
2. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne w formie instrumentu dodatkowego w wymiarze 30 minut tygodniowo z:
  - 1) fortepianu dodatkowego dla instrumentów orkiestrowych;
  - 2) innego instrumentu dodatkowego.
3. Uczeń ma obowiązek zrealizowania przedmiotu fortepian dodatkowy w klasach V –VI cyklu dziecięcego oraz III- IV cyklu młodzieżowego:
  - 1) w ciągu dwóch lat uczęszczając na zajęcia raz w tygodniu;
  - 2) w ciągu jednego roku uczęszczając na zajęcia dwa razy w tygodniu;
  - 3) w ciągu jednego roku uczęszczając na zajęcia raz w tygodniu w przypadku pisemnego uzasadnienia nauczyciela prowadzącego dany przedmiot o zrealizowaniu przez ucznia programu z dwóch lat.

### **§ 23**

1. Istnieje w całym cyklu kształcenia jednorazowa możliwość rozłożenia materiału nauczania jednego roku szkolnego na dwa lata.



2. Pismo z prośbą o rozłożenie materiału nauczania na dwa lata rodzic ucznia powinien złożyć do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rozłożenie nauki.
3. Prośba rodzica, o której mowa w ust.2 musi zostać zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 24**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej, umotywowanej prośby rodziców ucznia lub dokumentacji potwierdzającej zrealizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

#### **§ 25**

1. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczyciele mogą wspomagać rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
4. W wypadku, gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 26**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować prace z każdym uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a w szczególności ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania;
  - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania.
  - 3) szczególnie uzdolnionego muzycznie.

#### **§ 27**

1. Nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach zgodnie z regulaminem szkolnym dotyczącym korzystania z sal do ćwiczeń oraz z

zarządzeniem w sprawie zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły.

#### **§ 28**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej z siedzibą w Dobra 490, 34-642 Dobra.
2. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera „Klauzula informacyjna RODO Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej”.
3. Klauzula informacyjna RODO, o której mowa w ust. 2 będzie zawsze podawana do użytku publicznego poprzez udostępnianie jej na stronie internetowej oraz w gablocie Szkoły.

#### **§ 29**

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania możliwości psychofizycznych ucznia związanych z różnego rodzaju trudnościami Szkoła może współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Formami organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole mogą być udzielane porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

### **ROZDZIAŁ 6 REKRUTACJA**

#### **§ 30**

1. Realizując statutowe cele zadania Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Do szkoły I stopnia uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 lat, którzy poddani zostali badaniu przydatności.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej:
  - 1) o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
  - 2) o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka do szkoły w wieku 5 lat.

5. Wszyscy kandydaci, którzy przeszli pomyślnie rekrutację na instrumenty dęte, składają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki.
6. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów na przełomie maja i czerwca.
  - 1) Datę badania przydatności kandydatów ustala dyrektor szkoły;
  - 2) W celu przeprowadzania badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
  - 3) Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby;
  - 4) Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;
  - 5) Szczegółowe kryteria badania przydatności oraz zakres obowiązków zespołów nauczycieli do spraw rekrutacji zawiera Regulamin Rekrutacji Kandydatów Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej;
  - 6) Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskana przez kandydata ocenę;
  - 7) Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę;
  - 8) Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 18 punktów.
7. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ocen badania przydatności – od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
8. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu siedmiu dni roboczych po zakończeniu badań przydatności.
9. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
10. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia powołanej komisji kwalifikacyjnej, badającej predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA I**

#### **§ 31**

1. Rodzice uczniów oraz nauczyciele Szkoły współdziałają ze sobą w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.

2. Podstawą współdziałania jest prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie, a w szczególności wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
  - 2) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) znajomości programu profilaktyczno-wychowawczy Szkoły, o którym mowa w §32 ust. 2;
  - 4) znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, który stanowi rozdział 8;
  - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowywania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
  - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły.
3. Podstawą współdziałania jest prawo nauczyciela do wymagania od rodzica:
  - 1) obecności na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
  - 2) obecności na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach, w których jego dziecko bierze udział;
  - 3) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu;
  - 4) reagowania na nadzwyczajne wezwania zarówno pisemne jak i ustne nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
4. W celu umożliwienia zdobycia przez rodziców informacji, o których mowa w ust. 2 Szkoła organizuje zebrania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia oraz wychowania, w tym:
  - 1) zebranie na początku roku szkolnego z udziałem członków Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) co najmniej dwa razy w roku zebrania z nauczycielami przedmiotu głównego i przedmiotów ogólnomuzycznych. O planowanych terminach zebrań rodzice są informowani przez dyrektora szkoły na zebraniu organizowanym we wrześniu, a następnie — poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej szkoły oraz pisemną informację umieszczaną na tablicy ogłoszeń co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem.
5. W dowolnym terminie mogą się odbywać indywidualne spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, każdego nauczyciela, jak też rodzica ucznia.

## **§ 32**

1. Rodzice są partnerami szkoły i wspólnie z nauczycielami podejmują działania opiekuńczo-wychowawcze.
2. Szkoła tworzy i realizuje program profilaktyczno-wychowawczy obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz

- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 3) Program profilaktyczno-wychowawczy jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, i może być zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski.
3. Program profilaktyczno-wychowawczy realizowany przez szkołę, ma celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:
- 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;
  - 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;
  - 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;
  - 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności;
  - 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki;
  - 7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie;
  - 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej;
  - 9) dążenie do kompleksowej współpracy rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§ 33**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. W Szkole nie ustala się oceny z zachowania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych oraz

- dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w §35;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - 6) ustalenie sposobu zapoznawania ucznia i rodzica z wymaganiami edukacyjnymi oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

#### **§ 34**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Oceny są jawne i powinny być zapisywane w dzienniku do zajęć z danego przedmiotu w sposób bieżący (co najmniej jedna ocena w miesiącu).
3. Ocenianie ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach;
  - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 3) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach;
  - 4) umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 5) Na prośbę ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.

#### **§ 35**

1. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali punktów i ocen:
  - 1) ocena celująca – 25 punktów;
  - 2) ocena bardzo dobra – od 21 do 24 punktów;
  - 3) ocena dobra – od 16 do 20 punktów;
  - 4) ocena dostateczna – od 13 do 15 punktów;
  - 5) ocena dopuszczająca – od 11 do 12 punktów;
  - 6) ocena niedostateczna – od 0 do 10 punktów.

#### **§ 36**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje następujące oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;
  - 3) śródroczne i roczne;
  - 4) końcowe;
2. Ocenianie bieżące i śródroczne odbywa się według skali ocen podanej w § 35 w formie stopni wpisywanych do dziennika.
3. Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
  - 1) bieżące przygotowanie się do zajęć;

- 2) systematyczność w pracy domowej;
- 3) aktywność na zajęciach;
- 4) jakość przygotowanego materiału;
- 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
  - 1) wypowiedzi ustne;
  - 2) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki;
  - 3) obserwację aktywności na zajęciach;
  - 4) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
5. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel tego przedmiotu.
6. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodzica sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

### **§ 37**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wymagania edukacyjne są zawarte w programie nauczania każdego przedmiotu w Szkole.
3. Programy nauczania dla wszystkich przedmiotów w Szkole tworzą szkolny zestaw programów nauczania, który jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły rokrocznie do 30 września.
4. Programy nauczania w Szkole opierają się aktualnym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych, dla wszystkich przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania.

### **§ 38**

1. Na miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców:
  - 1) w formie pisemnej lub ustnej o przewidywanej dla niego ocenie pozytywnej umożliwiającej promocję;
  - 2) w formie pisemnej o przewidywanej dla niego ocenie negatywnej uniemożliwiającej promocji;
2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu, a w przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
3. Ocenę śródroczną, roczną i końcową z przedmiotów ogólnomuzycznych proponuje i ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot.

4. Ocenę śródroczną z przedmiotu głównego proponuje i ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
5. Ocenę roczną i końcową z przedmiotu głównego proponuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot a ostatecznie ustala ją komisja egzaminacyjna.

### **§ 39**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwoju lub specyficzne trudności uczenia się, poprzez:
  - 1) wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym;
  - 2) ograniczenie ilości materiału techniczno-wykonawczego oraz dopuszczanie wykonania większej części programu z nut;
  - 3) ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego;
  - 4) ścisłą współpracę nauczyciela z rodzicami;
  - 5) indywidualnie traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania;
  - 6) motywujący stosunek do oceniania, akcentowania sukcesów.

### **§ 40**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
  - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
  - 3) wyróżnieniu uczniów.
2. Z przedmiotu głównego ocena roczna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:
  - 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne;
  - 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania;
  - 3) intonacja, estetyka brzmienia;
  - 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.
3. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony część techniczną i artystyczną.
4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala dyrektor szkoły.
5. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.
7. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Nauczyciel przedmiotu głównego proponuje i uzasadnia ocenę roczną a ostatecznie



- ustala ją komisja egzaminacyjna.
9. Dla uczniów klasy pierwszej nie stosuje się przepisów ust. 2, ocenę roczną dla tych uczniów ustala nauczyciel przedmiotu głównego na podstawie ocen cząstkowych.
  10. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
  11. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 35 Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji.
  12. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin/sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6
    - 3) termin egzami/sprawdzianu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  13. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji i stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 41**

1. Dodatkowy termin egzaminu promocyjnego z przyczyn zdrowotnych czy losowych wyznacza dyrektor szkoły.
2. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie przebiega poprzez:
  - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców o ustalenie dodatkowego terminu;
  - 2) pisemne zawiadomienie rodziców o terminie następnego egzaminu promocyjnego nie później jednak niż do zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w pierwszym i drugim terminie podlega skreśleniu z listy uczniów.

#### **§ 42**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne:
  - 1) wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 2) wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu.
2. Ustalona przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocena klasyfikacyjna roczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz co najmniej oceny dobre z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Promocja z wyróżnieniem o której mowa w ust. 3 nie dotyczy uczniów klas

pierwszych, drugich i trzecich cyklu dziecięcego.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### **§ 43**

1. Uczeń będący Laureatem ogólnopolskiego lub międzynarodowego konkursu w zakresie przedmiotu artystycznego rekomendowanego lub organizowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego czy Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Laureat, o którym mowa w ust. 1 jest jednocześnie zwolniony z egzaminu klasyfikacyjnego w danym roku szkolnym.

#### **§ 44**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel przedmiotu nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego absencji wynoszącej ponad 50% w danym roku szkolnym.
2. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza komisja egzaminacyjna, której skład na podstawie § 40 ust. 7 ustala dyrektor Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia.
6. Szczegółową datę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń jest poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który podpisują osoby wchodzące w skład komisji, i który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w innym, dodatkowym terminie jest możliwy poprzez:
  - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie i złożenie prośby przez rodziców o ustalenie dodatkowego terminu;
  - 2) pisemne zawiadomienie rodziców o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w pierwszym i drugim terminie podlega skreśleniu z listy uczniów.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem uczniów,

którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **§ 45**

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę nie promującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas dyplomowych.
3. Egzamin poprawkowy odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję. Skład komisji jest taki sam jak ten określony w § 40 ust. 7.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie innym, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w innym, dodatkowym terminie jest możliwy poprzez:
  - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie i złożenie prośby przez rodziców o ustalenie dodatkowego terminu;
  - 2) pisemne zawiadomienie rodziców o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 8, nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego do dnia 31 sierpnia danego roku podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że na pisemną prośbę rodziców ucznia Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
10. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie Szkoły uczeń za zgodą Rady Pedagogicznej może powtarzać klasę tylko jeden raz.
11. Rada pedagogiczna w szczególnej sytuacji może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.

#### **§ 46**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć

edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej lub pisemnej czy ustnej.

3. Komisja, o której mowa w ust.2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §2 uzgadnia się z rodzicami ucznia.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele z tej lub innej szkoły muzycznej tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, którego ocena jest kwestionowana, może być zwolniony z udziału w pracy komisji:
  - 1) na własną prośbę;
  - 2) na prośbę rodzica ucznia;
  - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadku, o którym mowa w §6 dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły muzycznej tego samego typu.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia.
11. Protokół zawiera informacje, o których mowa w § 40, ust. 12.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z ważnych powodów nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły wg procedury opisanej w § 45 ust. 7 i 8.

#### **§ 47**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy najwyższej otrzymał z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – oceny klasyfikacyjne, końcowe wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów – wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń, który ukończy szkołę spełniając warunki określone w ust.1 otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I Stopnia.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 48**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
  - 2) poszanowania jego godności;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań z zachowaniem zasad kultury oraz szacunku dla innych osób;
  - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
  - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 6) opieki wychowawczej zarówno podczas planowych zajęć na terenie Szkoły, jak i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) indywidualnego toku lub programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków; dydaktycznych, księgozbioru za zgodą nauczyciela lub dyrektora Szkoły;
  - 10) nagrody za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce;
  - 11) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
  - 12) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
  - 13) ochrony danych osobistych (informacji o stanie zdrowia, sytuacji rodzinnej etc...);
  - 14) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa.

#### **§ 49**

1. Uczeń Szkoły jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych na które uczęszcza, a w szczególności do:
  - 1) systematycznego przygotowywania się do ww. zajęć, a tym samym systematycznego poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności;
  - 2) systematycznego realizowania zadań wskazanych przez nauczyciela w ramach pracy domowej;
  - 3) udziału w szkolnym etapie przesłuchań CEA oraz wyższym etapie, o ile uczeń spełnia wymagania określone w zasadach przesłuchań określonych przez CEA;
  - 4) udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z zakresu realizowanego materiału;
  - 5) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
  - 6) pisania testów, sprawdzianów, kartkówek, dyktand oraz odpowiedzi ustnych, jeżeli takie formy sprawdzania wiedzy zostały przygotowane przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot;

- 7) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikowany, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu;
  - 8) dbania o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w Szkole.
2. Ponadto uczeń Szkoły ma obowiązek:
- 1) godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach, także na różnego rodzaju koncertach, do udziału w których został wytypowany;
  - 2) kulturalnego zachowania w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Szkoły poprzez:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom,
    - b) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
    - c) dbanie o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów.
  - 3) troszczenia się o mienie Szkoły, utrzymania czystości i porządku na jej terenie;
  - 4) uczestniczenia w życiu kulturalnym Szkoły, zwłaszcza poprzez udział w imprezach muzycznych przez nią organizowanych;
  - 5) w przypadku nieobecności na zajęciach ogólnomuzycznych — uzupełnienia notatek w zeszyte w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

#### **§ 50**

1. Rodzice ucznia, który był nieobecny na zajęciach edukacyjnych mają obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić jego nieobecności w formie pisemnej lub ustnej;
2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1, jest konieczne w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po powstałej nieobecności.

#### **§ 51**

1. Uczeń ma prawo do posiadania telefonu komórkowego na terenie Szkoły.
2. Korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia jest dozwolone, jeżeli nie przebywa na zajęciach lekcyjnych, koncertach, konkursach, przesłuchaniach lub innych imprez kulturalnych odbywających się na terenie Szkoły.
3. W wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia uczeń może mieć na zajęciach włączony telefon lub z niego skorzystać.
4. Korzystanie z innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć oraz imprez organizowanych na terenie Szkoły wymaga zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub dyrektora Szkoły.

#### **§ 52**

1. Na terenie Szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia.
2. Odzież wierzchnią oraz obuwie podlegające zmianie uczniowie pozostawiają w szatni znajdującej się w budynku Szkoły.

#### **§ 53**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 48 uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi.

2. Tryb składania i rozpatrywania skargi złożonej przez ucznia/rodziców ucznia jest następujący:
  - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa ucznia przedkładają skargę w formie pisemnej dyrektorowi Szkoły;
  - 2) Dyrektor w celu rzetelnego sprawdzenia stanu faktycznego oraz prawnego sytuacji, w której doszło do naruszenia prawa ucznia:
    - a) przeprowadza rozmowy i wysłuchuje ucznia oraz jego rodziców, jak też osób których postępowania skarga dotyczy,
    - b) sprawdza dokumentację szkoły — w zależności od sytuacji, której skarga dotyczy,
    - c) sprawdza wcześniej podjęte przez nauczycieli albo innych pracowników Szkoły działania dotyczące sytuacji, o której mowa w skardze,
    - d) podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia skargi i powiadamia pisemnie ucznia oraz jego rodziców,
    - e) po zakończeniu procedury, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sposób ogólny sytuację dotyczącą skargi oraz podjęte działania jak też sposób postępowania, który powinien być zastosowany w celu uniknięcia w przyszłości podobnych sytuacji.
3. W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania dyrektora uczeń i jego rodzice składają skargę do organu sprawującego nadzór / organu prowadzącego Szkołę.
4. Uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora Szkoły o rozstrzygnięciu skargi dotyczącej naruszenia praw ucznia do organu sprawującego nadzór.

#### **§ 54**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) rzetelną naukę i aktywność muzyczną na rzecz szkoły i środowiska;
  - 3) wzorową postawę;
  - 4) wybitne osiągnięcia muzyczne.
2. Formy wynagradzania uczniów w Szkole:
  - 1) świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
  - 2) pochwały ustne na forum szkoły;
  - 3) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń;
  - 4) listy gratulacyjne do rodziców oraz szkół macierzystych;
  - 5) nagrody rzeczowe;
  - 6) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w konkursach lub przeglądach pozaszkolnych.
3. Rada pedagogiczna może ustanowić inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.
4. Uczeń Szkoły może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i zasad dobrego współżycia.

5. W przypadku wystosowania dla ucznia kary, szkoła ma obowiązek poinformować o niej rodzica w terminie 3 dni od jej nadania.
1. Kary nie mogą naruszać godności ucznia.
2. Kary mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
6. W Szkole stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy;
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły na forum szkoły;
  - 3) pisemne powiadomienie rodziców o zaniedbywaniu obowiązków ucznia;
  - 4) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

### **§ 55**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - 1) nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - 2) otrzymanie oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w trybie egzaminu promocyjnego i niezdanie egzaminu poprawkowego, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy;
  - 3) niezgłoszenia się na egzamin promocyjny bez podania uzasadniającej przyczyny.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów z przyczyn dyscyplinarnych w przypadku:
  - 1) zażywanie narkotyków, palenie papierosów;
  - 2) przebywanie na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
  - 3) awanturniczy i niegodny dla ucznia sposób zachowania;
  - 4) dokonania kradzieży cudzego mienia.

### **§ 56**

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do odwołania się od kary składając stosowny wniosek do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany odpowiedzieć na wniosek ucznia lub jego rodzica w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (co najmniej 6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.



**ROZDZIAŁ 10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 57**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo szkolne opatruje pieczęcią urzędową.
3. Wzór urzędowej pieczęci Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobrej:

*„Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej  
34-642 Dobra 490  
NIP: 737-22-01-862  
REGON: 122-633-080”*

**§ 58**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 59**

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 60**

1. Do Statutu mogą być wprowadzane uzupełnienia wynikające z nowelizacji przepisów prawa i podjętych uchwał wewnątrzszkolnych.
2. Projekty zmian w Statucie opracowuje Komisja Statutowa składająca się z członków Rady Pedagogicznej powołana zarządzeniem dyrektora Szkoły.
3. Ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu przez dyrektora Szkoły odbywa się po wprowadzeniu co najmniej trzech kolejnych zmian.
4. Statut Szkoły zamieszczony jest na stronie internetowej Szkoły oraz znajduje się w sekretariacie i pokoju nauczycielskim Szkoły.

**§ 61**

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Statut Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej został uchwalony przez Radę Pedagogiczną 18.06.2019r. (nr uchwały: 12/2019) oraz wprowadzony zarządzeniem dyrektora Szkoły nr z dnia 18.06 2019r.*

**D Y R E K T O R**  
**Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej**

  
**mgr Paweł Miśkiewicz**