

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobrej**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobrej zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

**§ 2**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) różnych form wypoczynku,
  - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
  - 4) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej,
  - 5) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

**§ 3**

Dyrektor Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej, zwana dalej „pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r, poz. 923), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

**§ 4**

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

**§ 5**

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych oraz integracyjnych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy

podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## § 6

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.

## § 7

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

## Rozdział 2

### Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

## § 8

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
  - 1) pracownicy Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka, do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - 2) współmałżonek/ konkubent.

## § 9

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

## Rozdział 3

### Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

## § 10

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
2. krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
3. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

### **§ 11**

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego;
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym;
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1;
4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 pkt 3, przysługuje na współmałżonka/konkubenta a także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1;
5. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS, decyzje pracodawcy w tym zakresie, wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS i decyzje pracodawcy w tym zakresie stanowią odpowiednio załączniki nr 1,2,3,4,5,6 do Regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

### **§ 12**

Nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

### **§ 13**

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

1. finansowanie imprez masowych oraz integracyjnych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
2. dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.

### **§ 14**

1. Finansowanie imprez masowych oraz integracyjnych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w szkole, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 pkt 2, maksymalnie 6 razy w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.

### **§ 15**

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

1. finansowanie imprez masowych oraz integracyjnych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kulisów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
2. dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

### **§ 16**

1. Finansowanie imprez masowych oraz integracyjnych, o których mowa w § 15 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w szkole, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 15 pkt 2, maksymalnie do jednego karnetu miesięcznie lub nie więcej niż 6 biletów w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.

#### **§ 17**

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku, do którego należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu przez dziecko z określonej formy opieki.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na dany rok szkolny. W razie zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, skutkującej zmianą wysokości dofinansowania, osoba uprawniona obowiązana jest niezwłocznie poinformować pracodawcę.
4. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.

#### **§ 18**

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 11 i 12 do Regulaminu.

#### **§ 19**

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
  - 1) zakup artykułów żywnościowych,
  - 2) zakup paczek mikołajowych lub bonów, talonów uprawniających do ich wymiany na prezenty mikołajowe dla dzieci osób uprawnionych od ukończenia pierwszego roku do ukończenia 16 lat.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek, nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 25 listopada każdego roku kalendarzowego.

#### **§ 20**

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku, z którym pomoc ma zostać przyznana.

#### **§ 21**

1. Zasady przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe określa Regulamin Gospodarowania Środkami Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe przy Urzędzie Gminy Dobra.
2. Świadczenia na cele mieszkaniowe mają charakter pożyczki
3. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe składa wniosek - załącznik nr 13.

4. Urząd Gminy Dobra zawiera z pożyczkobiorcą umowę określającą wysokość świadczenia i warunki spłaty – załącznik nr 14.

## **Rozdział 4**

### **Zasady przyznawania świadczeń**

#### **§ 22**

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w szkole.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej oraz integracyjnej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych.

#### **§ 23**

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodu,
  - 2) emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, urlop macierzyński, wychowawczy,
  - 3) dochody z najmu, dzierżawy,
  - 4) prowadzenia działalności gospodarczej
  - 5) świadczenia z programu „500 plus”
  - 6) świadczenia rodzinne,
  - 7) alimenty
  - 8) stypendia
  - 9) zasiłek chorobowy,
  - 10) zasiłek dla bezrobotnych,
  - 11) zasiłki stałe i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej zgodny z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1, złożony do pracodawcy.
5. Pracodawca może zażądać od pracownika udokumentowania danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
6. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

#### **§ 24**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

## **§ 25**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej od 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

## **§ 26**

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

## **§ 27**

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 26 i 27 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

## **§ 28**

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**Rozdział 6**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 29**

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

**§ 30**

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§ 31**

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

**§ 32**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zapoznania z nim wszystkich pracowników szkoły.

Uzgodniono w dniu: .....

.....  
*(podpisy przedstawiciela organizacji związkowych)*

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)*

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**Pan / Pani**

.....  
(pracodawca)

.....  
(nazwa instytucji)

**Wniosek  
o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego  
ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów\*:

- a) zakupionych w biurach turystycznych,
- b) profilaktyczno-leczniczych, w tym także obejmujących leczenie uzdrowiskowe,
- c) organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam, że łączny dochód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za poprzedni rok **nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie\***

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* skreślić niewłaściwe



### **Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku urlopowego**

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie: .....

.....

.....\* następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie ..... zł

(słownie: .....).

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobrej.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\* *Wpisać odpowiedni wariant*

## Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie:  
.....\* następującym osobom  
uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

2. Odmowę uzasadniam tym, że .....

.....

.....

.....

*(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)*

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)*

*\* wpisać odpowiedni wariant*

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**Pan / Pani**

.....  
(pracodawca)

.....  
(nazwa instytucji)

**Wniosek  
o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie\*\*:

- a) kolonii i obozów,
- b) „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
- c) inne .....

Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam, że łączny dochód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za poprzedni rok **nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie\***

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

## **Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży**

1) Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie:.....  
.....\*

2) Dofinansowaniem objęte są następujące osoby wymienione we wniosku:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie .....zł

(słownie: .....).

3) Dopłaty w ramach dofinansowania przysługują w kwotach określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobrej.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**\*Wybrać odpowiedni wariant**

## Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie:  
.....\*.

2. Odmowa dofinansowania dotyczy następujących osób wymienionych we wniosku:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

3. Odmowę uzasadniam tym, że .....

.....

.....

.....

*(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)*

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)*

**\* Wybrać odpowiedni wariant**

Tabela dofinansowania do wypoczynku

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie brutto	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla jednej osoby	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
1.	do 2000 zł	400 zł	500 zł – pracownik 250 zł – współmałżonek / konkubent/tka 330 zł każde dziecko
2.	od 2001 zł do 3000 zł	360 zł	450 zł – pracownik 225 zł – współmałżonek / konkubent/tka 300 zł – każde dziecko
3.	od 3001 zł do 4000 zł	320 zł	400 zł – pracownik 200 zł – współmałżonek / konkubent/tka 265 zł – każde dziecko
4.	od 4001 zł do 5000 zł	280 zł	350 zł – pracownik 175 zł – współmałżonek / konkubent/tka 230 zł – każde dziecko
5.	powyżej 5001 zł	240 zł	300 zł – pracownik 150 zł – współmałżonek / konkubent/tka 200 zł – każde dziecko

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Tabela dofinansowania do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne**

<b>Lp.</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie brutto</b>	<b>Procentowy wskaźnik dofinansowania</b>
1.	do 2000 zł	100 %
2.	od 2001 zł do 3000 zł	90 %
3.	od 3001 zł do 4000 zł	80 %
4.	od 4001 zł do 5000 zł	70 %
5.	powyżej 5001 zł	60 %

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Tabela dofinansowania do imprez masowych oraz integracyjnych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne**

<b>Lp.</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie brutto</b>	<b>Procentowy wskaźnik dofinansowania</b>
1.	do 2000 zł	100 %
2.	od 2001 zł do 3000 zł	90 %
3.	od 3001 zł do 4000 zł	80 %
4.	od 4001 zł do 5000 zł	70 %
5.	powyżej 5001 zł	60 %

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)



**Tabela dofinansowania do opłat związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego**

<b>Lp.</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie brutto</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
1.	do 2000 zł	500 zł
2.	od 2001 zł do 3000 zł	450 zł
3.	od 3001 zł do 4000 zł	400 zł
4.	od 4001 zł do 5000 zł	350 zł
5.	powyżej 5001 zł	300 zł

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Tabela: rodzaje i wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.**

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie brutto	Zapomoga rzeczowa z §19 ust.1 pkt.2	Zapomoga doraźna dla pracownika lub rencisty lub emeryta w okresie wzmożonych wydatków	Zapomoga doraźna w związku z trudną sytuacją materialną pracownika lub emeryta lub rencisty
1.	do 2000 zł	do 200 zł	do 600 zł	do 1500 zł
2.	od 2001 zł do 3000 zł	do 180 zł	do 540 zł	do 1350 zł
3.	od 3001 zł do 4000 zł	do 160 zł	do 480 zł	do 1200 zł
4.	od 4001 zł do 5000 zł	do 140 zł	do 420 zł	do 1050 zł
5.	powyżej 5001 zł	do 120 zł	do 360 zł	do 900 zł

Zapomoga losowa dla osób uprawnionych przyznawana jest w wyjątkowych sytuacjach określonych w Regulaminie, bez limitu ilości razy w roku kalendarzowym. Kwota zapomogi losowej wynosi jednorazowo do 2500 zł.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**Pan / Pani**

.....  
(pracodawca)

.....  
(nazwa instytucji)

## WNIOSEK

### o udzielenie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej.

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi świadczenia w formie: ..... \*  
zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Muzycznej I Stopnia  
w Dobrej z tytułu .....

Jednocześnie uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233  
ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855),  
oświadczam, że

- moja sytuacja rodzinna, życiowa i materialna **nie uległa zmianie** \*\* – jest zgodna ze  
złożonym przeze mnie oświadczeniem,
- moja sytuacja rodzinna, życiowa i materialna **uległa zmianie** \*\* w następujący sposób:

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* **wskazać odpowiednio:** rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do  
ich wymiany na towary lub usługi.

\*\* **zaznaczyć właściwe**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**Pan / Pani**

.....  
(pracodawca)

.....  
(nazwa instytucji)

**Oświadczenie**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**  
**osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

<b>Wnioskodawca</b>		
Nazwisko, imię		
<b>współmałżonek / konkubent/ka</b>		
Nazwisko, imię		
<b>Dzieci pozostające na moim utrzymaniu to:</b>		
Nazwisko, imię	data urodzenia	uwagi

**Miesięczny** dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale: \*

- do 2000 zł
- 2001 – 3000 zł
- 3001 – 4000 zł
- 4001 – 5000 zł
- powyżej 5001 zł

**Uwaga !**

Do dochodu zaliczamy:

- wynagrodzenie brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodu,

- emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, urlop macierzyński, wychowawczy,
- dochody z najmu, dzierżawy,
- prowadzenia działalności gospodarczej
- świadczenia z programu „500 plus”
- świadczenia rodzinne,
- alimenty
- stypendia
- zasiłek chorobowy,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- zasiłki stałe i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....

.....

.....

**Oświadczam, że ww. dane są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego za podanie danych niezgodnych z prawdą. \*\***

.....  
*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

\* zaznaczyć właściwe

\*\* Pracodawca może zażądać od pracownika udokumentowania danych zawartych w oświadczeniu.